

广州铁路职业技术学院
2020 年中、外文期刊征订项目

国内货物采购
竞争性磋商文件

项目编号：1371-1940GDGH5130



广东国和采购咨询有限公司
二〇一九年六月二十五日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非磋商文件组成部分，如有不一致，以磋商文件为准；
- 2、接收响应文件时间为磋商截止时间前30分钟，磋商截止时间一到，采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免保证金未到账而导致磋商被拒绝，建议磋商保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**磋商保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：郑小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商的报价人，在响应文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 报价邀请函.....	3
第二章 采购项目内容.....	7
第三章 报价人须知.....	12
第四章 合同格式.....	3
第五章 响应文件格式.....	9
第一部分 自查表.....	11
一、资格性及符合性自查表.....	12
二、商务评审自查表.....	13
三、技术评审自查表.....	14
第二部分 资格性及符合性文件.....	15
一、报价函.....	16
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书.....	18
三、磋商保证金交纳凭证.....	20
四、关于资格的声明函.....	21
五、招标代理服务费承诺书.....	25
第三部分 商务部分.....	26
一、报价人综合概况.....	27
二、商务条款响应表.....	33
三、售后服务方案.....	34
第四部分 技术部分.....	35
一、技术条款响应表.....	36
二、技术方案.....	37
第五部分 价格部分.....	38
一、首轮报价一览表.....	39
第六章 附件.....	42



第一章 报价邀请函



第一章 报价邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州铁路职业技术学院（以下简称“采购人”）的委托，拟对广州铁路职业技术学院 2020 年中、外文期刊征订项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价人参加。有关事项如下：

- 一、采购项目编号：1371-1940GDGH5130
- 二、采购项目名称：广州铁路职业技术学院 2020 年中、外文期刊征订项目
- 三、采购项目预算：人民币 22 万元
- 四、采购数量：1 批
- 五、项目内容及需求：
 1. 项目内容：

序号	采购内容	数量	最高限价	供货期	选取供应商家数
1	2020 年中、外文期刊征订	1 批	人民币 19 万元	签订合同之日起到 2020 年 12 月 31 日止	1 家
2	2020 年报纸征订	1 批	人民币 3 万元		

2. 简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅竞争性磋商文件第二章《采购项目内容》。
3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。
4. 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。

六、报价人资格：

1. 具备下列条件并提供相关材料：
 - （1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织的营业执照（或事业法人登记证等相关证明材料）；
 - （2）2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料；
 - （3）至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - （4）至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - （5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；



(6) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 其它资格：

(1) 具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

(2) 具有有效的《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受联合体报价。

6. 已购买本项目磋商文件。

备注：购买竞争性磋商文件及报名须知。

(1) 报价人购买竞争性磋商文件时，需携带以下资料：

① 营业执照（或事业法人登记证）复印件；

② 有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件；

③ 有效的《中华人民共和国出版物进口经营许可证》复印件；

④ 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）

下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。

(2) 为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买竞争性磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：gdgh_zb@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

(3) 已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。

七、符合资格的报价人应当在 2019 年 6 月 26 日起至 2019 年 7 月 9 日期间（工作日北京时间上午 9：00-12：00，下午 2：00-5：00 时，法定节假日除外）到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）购买竞争性磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交响应文件截止时间：2019 年 7 月 10 日 14 时 30 分



九、提交响应文件地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收响应文件时间为磋商截止时间前 30 分钟）

十、磋商时间：2019 年 7 月 10 日 14 时 30 分

十一、磋商地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）

十二、本公告期限：自 2019 年 6 月 26 日至 2019 年 6 月 28 日止三个工作日。

十三、联系事项：

采购单位：广州铁路职业技术学院

地址：广州市白云区石井街庆隆中路 100 号

联系人：杨老师

电话：020-36004216

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：李先生、陈小姐

电话：020-37625112

传真：020-37625228

邮编：510075

采购项目联系人：李先生、陈小姐

电话：020-37625112



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

一、项目要求

（一）2020 年中、外文期刊征订

1. 采购范围：范围为 2020 年国内外期刊（包括邮发及非邮发刊，非邮发约占 8%）。
2. 采购人式：由成交人按照采购人确定的订购清单按期送货上门。
3. 提供征订书目：成交人负责提供国内发行的中文期刊征订目录（包括邮发和非邮发期刊）1 套和电子版期刊目录，在每年度的英文版影印科技类期刊征订前，需及时向采购人免费提供有关的英文版影印期刊征订目录和续订订单，并按要求提供相应的订购数据。
4. 期刊质量：成交人应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应期刊的内容、版本及进货来源合法，对所供应期刊的版本、知识产权、进货来源负相应的法律和经济责任。应保证所供应期刊装帧质量、印刷质量合格，出现期刊装订、印刷质量问题和损坏，成交人必须无条件负责退换。
5. 期刊配送服务要求
 - 5.1 提供符合采购人所需的中文期刊编目 CN-MARC 数据，编目数据保障率要达到 100%，要求 801 字段的必须注明期刊来源地；
 - 5.2 成交人应保证正常出版的中文报纸期刊 99%的订到率和全年期刊不低于 100%的到刊率；正常出版的外文期刊 99%的订到率和全年 100%的到刊率；
 - 5.3 成交人应提供免费送货上门服务，并搬运至采购人指定的地点。送刊时必须提供三联打印清单，内容包括发货日期、批次、邮发号、刊名、期次、份数、总种数、总份数、总价，方便采购人验收。期刊保证每周一至两次送刊，及时将订刊送达采购人指定地点；
 - 5.4 送交到采购人的期刊与订单不符，或发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，一律予以退换。由此造成的损失及费用由成交人承担；
 - 5.5 采购人催缺补刊需求，成交人须在接收通知之日起一个月内完成。如极个别刊物出现无原刊的情况，成交人需提供原本复印件，以保证采购人馆藏的需要；
 - 5.6 成交人须及时向采购人反馈停刊、休刊、合并刊、改刊名、改频次、改订购号等期刊变动信息，以便于采购人在工作上能及时采取相应的跟进措施。若有发生停



刊等特殊情况中标人应及时通知采购人，并向采购人退回该部分订购款，或征得采购人同意后改订其它相关期刊；

5.7 期刊在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由成交人负责；

5.8 成交人必须保证所供应物品符合用户的要求，若不符合要求必须无条件给予退换。

6. 报价方式

6.1 期刊采购价（实洋）=期刊原价×成交折扣率；

6.2 成交人应保证所经销的文献资源均为正版。一旦发现盗版，将按该文献资源码洋的十倍予以赔付，并承担相应责任，采购人有权立即终止合同；

6.3 报价中必须包括货物的购置、运输装卸、验收、售后服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用，同时，还应包含应由成交人缴纳的本次招标服务费（成交服务费）；

6.4 报价人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付；

6.5 成交人应将 2020 年期刊的实际到刊及相应价格变动再次统计，向采购人出示最终结帐清单，多退少补；

6.6 成交人须向采购人开具等额的正式发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交人名称一致。

（二）2020 年报纸征订

1. 采购范围：采购范围为 2020 年国内外报纸。

2. 采购人式：由成交人按照采购人确定的订购清单按期送货上门。

3. 提供征订书目：成交人负责提供国内发行的中文报纸征订目录(包括邮发和非邮发期刊)1 套和电子版期刊及报纸目录，并按要求提供相应的订购数据。

4. 报纸质量：成交人应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应报纸的内容、版本及进货来源合法，对所供应报纸的版本、知识产权、进货来源负相应的法律和经济责任。应保证所供应报纸装帧质量、印刷质量合格，出现报纸装订、印刷质量问题和损坏，成交人必须无条件负责退换。

5. 报纸配送服务要求

5.1 人民日报、中国教育报、光明日报、参考消息、科技日报、文汇报、羊城晚



报、信息时报（广州）、广州日报、新快报十种报纸订全年，其他报纸寒、暑假停订；

5.2 成交人应保证正常出版的报纸 99%的订到率；

5.3 成交人应提供免费送货上门服务，并搬运至采购人指定的地点。送报纸时必须提供打印清单，内容包括发货日期邮发号、报名、份数、总种数、总份数，方便采购人验收。报纸需保证每天上午送到；

5.4 送交到采购人的报纸与订单不符，或发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的报纸，一律予以退换。由此造成的损失及费用由成交人承担；

5.5 采购人催缺补报需求，成交人须在接收通知之日起一个月内完成。如极个别报纸出现无报的情况，成交人需提供原本复印件，以保证采购人馆藏的需要；

5.6 成交人须及时向采购人反馈停报、休报、改报名改订购号等报纸变动信息，以便于采购人在工作上能及时采取相应的跟进措施。若有发生停刊等特殊情况成交人应及时通知采购人，并向采购人退回该部分订购款，或征得采购人同意后改订其它相关报纸。

6. 报价方式：

6.1 报纸采购价（实洋）=报纸原价×成交折扣率；

6.2 成交人应保证所经销的报纸均为正版。一旦发现盗版，将按该报纸码洋的十倍予以赔付，并承担相应责任，采购人有权立即终止合同；

6.3 报价人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付；

6.4 成交人应将 2019 年报纸的实际到货及相应价格变动再次统计，向采购人出示最终结帐清单，多退少补；

6.5 成交人须向采购人开具等额的正式发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交人名称一致。

二、结算和付款方式

1. 结算前双方应认真对帐，成交人应提供对帐单，包括原版刊号、刊名、份数、单价、总价、出版物状态等，刊物结算价格按实际到刊品种的总实洋结算，结算价格包括了货物的设计、制造、随书配送件、包装、仓储、运输、邮费、保险以及采购人进行的培训、技术服务等的全部含税费用。

2. 成交人应将 2020 年期刊、报纸的实际到货率和相应价格变动再次统计，向采购人出示最终结帐清单，多退少补；



3. 成交人须向采购人开具等额的正式发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交人名称一致。

4. 以上支付同时遵从相关部门的相关规定，付款时间为采购人向相关支付部门提出支付申请的时间（不含相关支付部门审查的时间）。

三、特别说明

若本项目有效报价人仅有 2 家时，本项目继续进行采购，如有效报价人只有 1 家时，则本次采购失败，将重新组织采购。



第三章 报价人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金
- 1.3. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广州铁路职业技术学院。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或其他组织均不得参加报价。

2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备报价邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. 报价邀请函规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合报价邀请函中“报价人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项目（或包组）报价；
 - 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方



名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力；

- 2.4.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 法律法规或竞争性磋商文件要求的其他条件。

3. 合格的货物和服务

- 3.1. 本文件所称“货物”是指报价人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. 磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环境标志产品。属于进口产品货物的，必须依据国家相关法律法规执行，确保进口的货物必须具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验。
- 3.3. 本文件所称“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。
- 3.4. 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉。
- 3.5. 报价人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若成交后，除非另有约定，必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

4. 报价费用

- 4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。



- 5.3. 如有需要，报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。
- 5.4. 已购买磋商文件的报价人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对磋商文件所有内容无任何异议。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：
- 第一章 报价邀请函
- 第二章 采购项目内容
- 第三章 报价人须知
- 第四章 合同格式
- 第五章 响应文件格式
- 第六章 附件
- 6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价人；不足 5 日



的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

- 7.2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

8. 竞争性磋商文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在报价人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若报价人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对报价人具有约束力，采购期间报价人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、响应文件的编制

9. 报价的语言

- 9.1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。



10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 10.1. 若竞争性磋商文件中没有分包组，报价人可对竞争性磋商文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行报价，若竞争性磋商文件中有多包组，报价人可以只对其中一包组或几包组服务进行报价，但不得将一包组中的内容拆开报价。
- 10.2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时，对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化，报价人不得对此提出异议，否则其报价将被拒绝。

11. 响应文件的构成

- 11.1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。响应文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 商务条款响应表
3. 售后服务方案

第四部分 技术部分



1. 技术条款响应表

2. 技术方案

第五部分 价格部分

1. 首轮报价一览表

2. 报价明细表

上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。“报价信封”作为响应文件的一部分，但须单独密封递交。

12. 响应文件电子文档

12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时，应提交该响应文件的电子文档，并放于响应文件正本中。

12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议报价人将响应文件盖章后先扫描，再装订）

12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致，将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

13. 响应文件的编写

13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

13.2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。

13.3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案，否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上报价方案的，视为提供备选方案。



14. 报价

14. 1. 报价人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
14. 2. 报价人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在总报价中。
14. 3. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（最终报价总价/初始报价总价）。
14. 4. 总报价是以报价人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用，含设备价（包括硬件、软件）、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、保险费、安装、技术培训费、各种税费等；如是进口设备，采购人负责办理有关进口手续等费用。报价人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。报价人应在《明细报价表》中作出详细的分项报价及总报价。
14. 5. 报价明细表内容应包含：
 14. 5. 1. 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，所投货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
 14. 5. 2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；
 14. 5. 3. 报价均应包含所有的税费；
 14. 5. 4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
14. 6. 报价人的报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
14. 7. 报价人根据本须知第 14.2 条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订



立合同的权力。

- 14.8. 报价人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。

15. 证明报价人合格和资格的文件

- 15.1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。
- 15.2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
- 15.2.1. 证明报价人资格的证明文件：详见“第五章 响应文件格式”相关要求。
- 15.2.2. 证明报价人满足竞争性磋商文件业绩要求的文件。

16. 证明货物的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 16.1. 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 证明货物与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：
- 16.2.1. 货物提供方案的详细说明；
- 16.2.2. 详细的合同项下提供货物的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 16.2.3. 采购人在《竞争性磋商文件》规定的周期内正常、连续地货物所必需的备品备件、专用工具的清单。
- 16.2.4. 对照竞争性磋商文件要求的货物，报价人逐条说明所提供的货物已对竞争性磋商文件中的货物要求做出了实质性的响应或申明与竞争性磋商文件规定条文的偏差和例外。
- 16.3. 报价人应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价人在报价中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过磋商文件的要求。



17. 磋商保证金

17.1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为人民币肆仟肆佰元整（¥4,400.00 元），并作为响应文件的一部分。

17.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定报价人的磋商保证金将不予退还。

17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交。

17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的，应当在磋商截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账 号：800239372409017

联系人：郑小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的，应符合以下规定：

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司）出具；

2. 有效期超过磋商有效期 30 天；

3. 磋商担保函应当在磋商截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价，将视为非响应性报价予以拒绝。

17.5. 未成交的报价人的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。

17.6. 成交人的磋商保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。



- 17.7. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：
- 17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价；
 - 17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；
 - 17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 36.1 条规定签订合同；
 - 17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定提供履约保证金；
 - 17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 39.1 条规定交纳招标代理服务费；
 - 17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉；
 - 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 磋商有效期

- 18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将无息退还，但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 响应文件的式样和签署

- 19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖报价单位公章。授权代表须持有书面的《法定代表（单位负责人）人授权委托书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。



四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

- 20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便统计，报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**报价邀请函**中指明的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在(磋商日期、时间)之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明报价人名称。
- 20.4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的，应在首轮报价一览表一并或者单独密封，并加施明显标记。

21. 演示及样品

21.1. 演示

- 21.1.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，通过资格性及符合性审查的报价人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各报价人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家报价单位只有一次演示及答辩机会，演示时间（不含答辩时间）不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。
- 21.1.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各报价单位自备。

21.2. 样品

- 21.2.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，报价人应按要求提供样品并提交《样品清单》。
- 21.2.2. 为方便评审，报价人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注报价人的名称、包号、样品名称、



磋商文件规定的货物编号。

- 21.2.3. 样品作为响应文件的一部分，除非另有说明，成交人的样品不再退还，成交人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。未成交人请于成交公告发布后五个工作日内派磋商授权代表（若非磋商授权代表，须携带单位介绍信或授权书）前来办理样品退还手续。逾期未办理，视为报价人自动遗弃，采购代理机构有权处理。

22. 报价截止期

- 22.1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**报价邀请函**中指定的地址。
- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 响应文件的拒收

- 23.1. 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 响应文件的修改与撤回

- 24.1. 报价人在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分。与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。
- 24.3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或授权代表的签字和加盖公章。
- 24.4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。



25. 响应文件的退还

- 25.1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

五、磋商与评审

26. 磋商会

- 26.1. 采购代理机构在**报价邀请函**中规定的日期、时间和地点组织竞争性谈判磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。
- 26.2. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）检查响应文件的密封情况。
- 26.3. 采购代理机构组织报价人进行磋商谈判顺序抽取，与会人员签名确认。

27. 磋商小组和评审方法

- 27.1. 磋商小组根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
- 27.2. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。
- 27.3. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括谈判、资格性检查及符合性检查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。
- 27.4. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。



28. 磋商

28. 1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行磋商顺序排序。
28. 2. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
28. 3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。在没有修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一次报价，且不得高于最高限价，否则报价无效；在修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）可高于一次报价，但不得高于最高限价，否则报价无效。

29. 响应文件的初审

29. 1. 响应文件的初审即为资格性检查和符合性检查，磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
29. 2. 磋商小组对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。
29. 3. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终响应文件，由报价人法定代表人（单位负责人）或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。



30. 响应文件的比较和评价

- 30.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 30.2. **商务评审：**详见《商务评审表》。
- 30.3. **技术评审：**详见《技术评审表》。
- 30.4. **价格评审：**磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。
 - 30.4.1. 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该报价人作书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该报价人以低于成本报价竞标，其报价作无效报价处理。
 - 30.4.2. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则：
 - (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。
 - 30.4.3. 价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。
 - 30.4.4. 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价

31. 评审总得分统计及推荐

- 31.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价，并汇总每个报价人的得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 31.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，名次按评审价由低到高顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技



术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组摇珠确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人，排名第三的报价人为第三成交候选人。

32. 与采购代理机构和采购人的接触

- 32.1. 除本须知第 27.4 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。
- 32.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定产生影响，都可能导致其报价被拒绝。

六、授予合同

33. 确定成交人

- 33.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。
- 33.2. 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。
- 33.3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

- 34.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

35. 成交通知书

- 35.1. 成交人确定后，采购代理机构在原采购公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。
- 35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。



36. 合同的订立

- 36.1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

37. 合同的履行

- 37.1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 37.2. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

38. 履约保证金

- 38.1. 如有要求，成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 38.2. 如果成交人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定，其磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人，或重新组织采购。

39. 招标代理服务费

- 39.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
 - 39.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同；
 - 39.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；
 - 39.1.3. 本项目招标代理服务费采取定额收费，为人民币 7500 元。
 - 39.1.4. 招标代理服务费请划入：



开户行：中国建设银行广州永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：44001490907053002754

39. 2. 如果成交人不按照竞争性磋商文件规定交纳招标代理服务费，其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的招标代理服务费均不予退还。

七、询问与质疑

40. 询问

40. 1. 报价人对采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

41. 质疑

41. 1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在法定质疑期内发出的质疑函。
41. 2. 报价人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
41. 3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人。
41. 4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；



（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：林先生

电话：020-37625128

传真：020-37625228

邮编：510075

41.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

42. 附表

附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评审项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



附表一：

资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	折扣率是固定且唯一的，折扣率满足磋商文件要求
		备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		供货期	满足竞争性磋商文件要求
		其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



附表二：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	30 分	40 分	30 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审内容	评审标准	分值
1	商务响应程度	优于磋商文件要求的，得 5 分；完全满足磋商文件要求的，得 3 分；不满足磋商文件要求的，得 0 分。	5 分
2	履约能力	有良好的企业财务资信状况，有提供优质服务、承担风险、履行合同的经济实力，提供 2016、2017 两年由会计师事务所出具的完整财务审计报告复印件。两年盈利得 4 分，一年盈利得 2 分，其他和提供不完整得 0 分。 【注：须提供经第三方审计所出具的完整财务报告复印件】	4 分
3	体系认证	具有有效期内的质量管理体系认证证书 ISO9001、环境管理体系认证证书、信息安全管理证书、职业健康安全管理体系认证证书。每提供一个得 2 分，最高得 8 分。 【注：须提供相关证书复印件加盖公章】	8 分
4	信誉度	提供用户客户评价和有关行业部门颁发的荣誉证书，每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分。若报价人获得 2016 年、2017 年“优秀馆配商实力奖和服务奖”者加 2 分，提供一年加 1 分。 【注：须提供相关证书复印件加盖公章】	4 分
6	同类项目业绩	报价人提供近三年具有同类项目供货经验，并提供相应的合同和验收报告。提供 30 家高等院校合同得 5 分，每增加 5 家得分加 1 分，得分增加到满分 9 分为止。 【注：须同时提供合同和验收报告复印件】	9 分
合计		30 分	

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，报价人必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审内容		分值
1	期刊质量保证措施	1) 报价人所经销的图书和出版物均为国家正式出版，有提供正版图书的承诺得 2 分，无得 0 分； 2) 有承诺防水，防潮包装的，有得 2 分，无得 0 分； 3) 有承诺不符合质量及用户要求免费退换的，有得 2 分，无得 0 分； 【注：须提供质量保证承诺函并加盖公章】	6 分
2	期刊订到率、每批次供货到货时间	优于磋商文件要求的，得 4 分；完全满足磋商文件要求的，得 3 分；不完全满足磋商文件要求的，得 0 分。 【注：须提供承诺函并加盖公章】	4 分
3	缺刊处理式、退款服务承诺	优于磋商文件要求的，得 4 分；完全满足磋商文件要求的，得 3 分；不完全满足磋商文件要求的，得 0 分。 【注：须提供承诺函并加盖公章】	4 分
4	期刊目录和数据	能提供最新供选 2020 期刊订购软件及目录（电子版及纸质版），对图书馆所订的全部期刊应能免费提供标准 MARC 数据（提供数据样本）。全部提供得 6 分，部分提供得 3 分，无提供得 0 分。	6 分
5	期刊编目质量	报价人拟投入本项目的售后编目加工人员具有中文图书编目员资格证的，每提供 1 名人员得 0.5 分，最高 4 分。 【注：须提供以上人员资格证书复印件，及由社保机构或税务部门出具的投标截止日期前 3 个月内《单位职工参保证明》作为证明材料】	4 分
6	项目执行计划	对比报价人项目执行计划（包括 1. 供货、退货方案，2. 订到率，3. 到货率，4. 每周配送次数，5. 网上采购，6. 退款方案，7. 其他。）：优得 8 分，良得 5 分，一般得 2 分，差得 1 分。	8 分
7	与出版社的合作关系	根据各报价人与杂志社合作的协议或授权书复印件的数量进行评审，提供 60 份以上得 6 分，提供 30 份至 60 份之间得 4 分，提供 30 份以下得 2 分，提供 10 份以下得 1 分，其它得 0 分。 【注：需提供协议或授权书复印件加盖公章】	6 分



序号	评审内容		分值
8	个性化服务	横向对比各报价人提供个性化服务或其他优惠条件，优得 2 分，良得 1 分，其它得 0 分。	2 分
合 计			40 分

备注：

- 3、上表中要求提供佐证材料的，报价人必须提供，否则计 0 分。
- 4、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
总报价（即折扣率）	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30

价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的价格（即折扣率）为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。



第四章 合同格式



合 同 书

采购编号： 1371-1940GDGH5130

项目名称： 广州铁路职业技术学院 2020 年中、外文
期刊征订项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



采购合同

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据广州铁路职业技术学院 2020 年中、外文期刊征订项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____元（¥_____元）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- （1）甲方有权要求乙方提供所有成果，并有权提出修改意见，对甲方提出的修改意见，乙方应当采纳。
- （2）所有乙方提供的成果，甲方负责人均须审批核实，是否采纳。
- （3）甲方有权对整个项目过程和实施过程进行监控和指导。
- （4）甲方应当在项目完成后向乙方支付合同约定的款项。



(5)

2. 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权要求甲方在项目完成后支付合同约定的款项。
- (2) 乙方有权要求甲方提供该项目的相关资料。
- (3) 乙方应当在项目过程和实施过程中接受甲方的监控和指导。
- (4)

四、 完成时间（项目完成期限）

委托服务期限自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

甲方收到乙方出具的 2020 年中、外文期刊征订及报纸征订结算单及正式发票后，甲方应于 2020 年 12 月 31 日前将实际到刊品种及册数的总实洋通过支票或银行转账方式一次性支付给乙方。

六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、 保密

1. 乙方应做好项目的工作记录和重要事项的记录，对于本项目发生泄密或文档缺失造成的损失和影响，由乙方负责举证证明，否则一律视为乙方责任；

2. 如有失密行为，甲方有权拒付费用，并将按有关法规追究责任。乙方的工作人员须承担相应档案泄密或文档缺失的连带责任。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。



2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。



十三、合同生效：

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执_壹_份，监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



第五章 响应文件格式



响应文件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

报价人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

审查内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	保证金（磋商保证金交纳凭证）	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
符合性 审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	报价要求	折扣率是固定且唯一的，折扣率满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	磋商有效期	磋商有效期为磋商截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	供货期	满足竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页
	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第（ ）页

注：以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、报价函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目采购货物及服务的报价邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述响应文件（正本一份及副本三份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价人的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本磋商有效期按磋商文件的规定，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。

6. 根据报价人须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。



9. 与本报价有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

报价人代表签字或盖章：

报价人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（报价人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已通过（银行转账、磋商担保函）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与报价单位一致的单位名称）

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者磋商担保函复印件。

注：

1. 报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）报价邀请，我方愿参与报价，提供竞争性磋商文件规定的货物及服务，并声明：

1、我方为本次报价所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、我方具备参加本项目的资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定；

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

5、本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 满足磋商文件资格条件的证明文件。
2. 报价邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业法人登记证等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业法人登记证等相关证明材料）复印件**粘贴处**

2018 年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件

2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重声明：
我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重声明：
我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



五、招标代理服务费承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目编号：_____）采购中若获成交，我们保证在领取成交通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

报价人名称：_____（加盖公章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



第三部分 商务部分



一、报价人综合概况

（一）报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营场所或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是以报价人名义完成的项目，须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业工 龄	联系电话 /手机
总负责人						
其 他 主 要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 报价人获奖情况一览表

项目名称	发证单位	证书等级	获奖时间

注：请附获奖项目证书。具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(五) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（六）企业认证证书及荣誉证书

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 （项目名称）（项目编号） 报价邀请，下述签字人愿参与报价。根据磋商文件商务评分要求，提交以下我方企业认证证书及荣誉证书：

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（七）其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、商务条款响应表

序号	磋商文件章节及 条款号	响应文件章节及 条款号	偏离情况简述 (无偏离/正偏离/负 偏离)	备注
(一)	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



三、售后服务方案

售后服务方案主要根据磋商需求的要求（格式自定）。



第四部分 技术部分



一、技术条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (无偏离/正偏离/负偏离)	备注
(一)	一般技术条款响应表			
1				
2				
3				
...				

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。



第五部分 价格部分



一、首轮报价一览表

采购内容	折扣率	供货期	备注
		按磋商文件要求	

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的报价总价是所有需采购人支付的本采购项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。
4. 折扣率必须为固定报价，不接受区间报价（如 80%-90%）， $0\% \leq \text{折扣率} \leq 100\%$ ，
期刊/报纸采购价（实洋）=期刊/报纸原价×成交折扣率。
5. 如无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



响应文件独立封装部分 报价信封



报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

_____（报价人名称）：

贵公司参加_____（项目名称）报价，经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查，参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定，就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

1.

2.

.....

磋商小组：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：

问题的澄清

磋商小组：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

报价人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日