附件3

**政府采购履约情况评定表**

采购单位名称： 联系人及电话：

评定时段： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 | | |  | 供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 | | |  | 合同履约时间 | 自至 |
| 履约情况评价 | 总体评价 | | 总分： 分 等级：□优□良□中□差 | | |
| 分项评价 | 时间方 面 | □优□良□中□差 一个月内无供货时间超时情况为优，出现1-2次为良，3次-5次为中，5次以上为差。 | | |
| 数量方 面 | □优□良□中□差 一个月内无缺斤少两情况为优，出现1-2次为良，3次-5次为中，5次以上为差。 | | |
| 质量方 面 | □优□良□中□差 一个月内无质量问题为优，出现1-2次为良，3次-5次为中，5次以上为差。 | | |
| 价格方 面 | □优□良□中□差 一个月内无虚报价格问题为优，出现1-2次为良，3次-5次为中，5次以上为差。 | | |
| 索证索 票 | □优□良□中□差 一个月内都能按要求提供票、证为优，如有不及时提供的情况，出现1-2次为良，3次-5次为中，5次以上为差。 | | |
| 具体情况说明 | |  | | | |
| 采购单位意见（公章） | | 日期： 年 月 日 | | | |

说明：

1.本表为采购单位向深圳市南山区教育局反映食堂主副食配送服务类项目履约情况时所用；

2.履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况；

3.时间、数量、质量、价格、索证索票五个分项每个分项各20分，每个分项评为优的得20分，评为良的得16分，评为中的得12分，评为差的得0分；

4.时间、数量、质量、价格、索证索票五个分项合计分数为本月得分，得分在85分以上的总体评价为优，75分以上的总体评价为良，60分以上的总体评价为中，60分以上的总体评价为差。